

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GEP-001-1-2019
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Oficina de Participación - Atención a la Ciudadanía.														
Fecha:		MAYO 06 DE 2026				Hora de inicio:		8:00 AM		Modalidad:		X Presencial Virtual Telefónica Mixta				
Lugar:		ALSC PARTICIPACIÓN				Hora de finalización:		4:30 PM								
Dependencia:		PARTICIPACIÓN				Nombre del Responsable:										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA				PROVISIONAL
CC	79469232	FABIO EWERTO MUÑOZ	—	ALSC	Participación			X						X	3153147183	Fabio =
CC	52201860	Magda Barrasón R	—	ALSC	Participación			X						X	3105748359	Magda
CC	53135212	Adriana Gil J.	—	ALSC	participacion					X				X	3138130384	Adriana
CC	1023868509	Diana Maribel Hernández	—	ALSC	Participación									X	3028151982	Diana
CC	107069822	Camila Rodríguez	—	ALSC	Participación									X	3192694618	Camila
CC	1023951739	Lina Valcarcel Gómez	—	ALSC	Participación			X						X	3138387741	Lina
CC	1014234760	Pablo Vargas G.	—	ALSC	Participación			X						X	3004256684	Pablo

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.goboradogov.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita o los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada, se adelantó la respuesta a la JAL en relación con el Acuerdo 1105 de 2020. Así mismo, se establecieron conversaciones con el sector de deportes con el fin de articular la acción afirmativa 2026, particularmente en lo referente a la feria de emprendimientos y el caza talentos, con miras a desarrollar una gestión conjunta por Pablo Vargas.

Seguidamente los compañeros Magda y Fabio señalaron que se encuentra en curso el trámite de los Orfeos correspondientes. De igual manera, reportaron la realización de una reunión de concertación con Asojuntas en el marco del contrato 889-2025, relacionado con la dotación de las Juntas de Acción Comunal, y el avance en la formulación de los comodatos proyectados para la vigencia 2026. Se manifestó por parte de Diana Muñoz que sostuvo una reunión con el IPES, en la cual se abordaron temas relacionados con las elecciones y el cronograma de vendedores informales para el proceso de desempate. Adicionalmente, realizó la revisión de Orfeo y adelantó la subsanación de cuenta correspondiente. Camila Rodríguez informó sobre el manejo del correo electrónico de la líder, la revisión y seguimiento de los radicados en Orfeo, así como la organización de las carpetas de instancias. Igualmente, participó en la reunión virtual del equipo de trabajo. Finalmente, Lina Valcárcel reportó la actualización de las actas de CCLONNA, su participación en la visita a la FILBO, la gestión de un espacio para CCLONNA y la actualización de la base mensual de instancias. Así mismo, brindó acompañamiento en la Mesa de Movilidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	ACTA	CAMILA RODRIGUEZ	06/05/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.